

Utilisation du cadre de référence Arc-en-ciel

Le cadre de référence Arc-en-ciel de BetterEvaluation vous invite à réfléchir à une série de questions clés. Il est important de tenir compte de toutes ces questions et des rapports à produire, et ce dès le début d'une évaluation. Ce cadre peut être utilisé pour planifier une évaluation ou pour trouver des informations sur des méthodes spécifiques. Une version plus complète de ce cadre, offrant des options ou des méthodes pour chaque question, peut être téléchargée à partir de notre site Internet : <http://betterevaluation.org/plan>

1. Gérer une évaluation ou un système d'évaluation

Comment gérer une évaluation (ou un système d'évaluation), incluant comment décider qui fera l'évaluation et qui prendra les décisions à ce sujet.

Identifier les parties prenantes et les impliquer : Quelles doivent être les parties prenantes de l'évaluation? Comment les identifier et les impliquer dans l'évaluation?

Établir un processus de prise de décision : Qui aura le pouvoir décisionnel dans l'évaluation? Qui prodiguera des conseils ou fera des recommandations sur l'évaluation? Quels seront les processus utilisés pour la prise de décisions?

Décider qui effectuera l'évaluation : Qui sera responsable de l'évaluation?

Déterminer et obtenir les ressources nécessaires : Quelles seront les ressources (temps, argent et expertise) nécessaires à l'évaluation et comment peuvent-elles être obtenues? Considérer à la fois les ressources internes (par exemple, le temps requis par le personnel) et externes (par exemple, le temps requis par les participants précédents).

Définir les normes d'éthique et de qualité de l'évaluation : Comment allez-vous définir une évaluation éthique et de haute qualité? Comment allez-vous aborder les questions d'éthique?

Documenter le processus de gestion et les ententes : Comment allez-vous documenter les processus et les ententes liés à l'évaluation?

Développer les documents de planification pour l'évaluation : Que doit-on faire pour concevoir, planifier et mettre en œuvre l'évaluation? Quels documents de planification doivent être créés (cadre d'évaluation, design d'évaluation, échéancier de travail)?

Révision de l'évaluation (faire une méta-évaluation) : Comment l'évaluation proprement dite sera-t-elle évaluée, y compris le plan d'évaluation, son processus d'évaluation et le rapport?

Développer la capacité en évaluation : Comment peut-on renforcer la capacité des individus, des groupes et des organisations à mener et utiliser les évaluations?

2. DÉFINIR ce qui doit être évalué

Décrire ce qui doit être évalué (ou accéder à une version antérieure) et ce que l'on comprend de son fonctionnement.

Faire une première description : Qu'est-ce qui doit être évaluée?

Élaborer une théorie du programme / modèle logique : Comment se déroule l'intervention (cadre théorique, théorie du changement, modèle logique)?

Identifier les résultats inattendus potentiels : Quels sont les résultats inattendus potentiels (positifs et négatifs) qui seront importants à souligner dans l'évaluation?

3. DÉFINIR les paramètres de l'évaluation

Définissez les paramètres de l'évaluation - ses objectifs, les questions d'évaluation et les critères et les normes à utiliser.

Identifier les utilisateurs prévus de l'évaluation : Qui seront les principaux utilisateurs prévus de cette évaluation?

Définir le but : Quels sont les principaux objectifs et les utilisations prévues de l'évaluation?

Préciser les questions clés de l'évaluation : Quelles sont les questions prioritaires auxquelles l'évaluation cherche à répondre? Comment peuvent-elles être développées?

Déterminer ce que vous entendez par «succès» : Quels devraient être les critères et normes pour juger de la performance? Sur quelle base les critères et les normes seront-ils déterminés? Quel processus devrait être utilisé pour développer une entente sur ces derniers?

4. DÉCRIRE les activités, les résultats, les impacts et le contexte

Colliger et récupérer les données descriptives du projet/programme/politique afin de pouvoir répondre aux questions descriptives sur les activités et les différents résultats obtenus et sur le contexte dans lequel ils ont été mis en œuvre.

Échantillonnage : Quelles stratégies d'échantillonnage allez-vous utiliser pour la collecte de données?

Utiliser des mesures ou indicateurs : Quelles seront les mesures ou indicateurs utilisés? Existents-ils ou devez-vous développer de nouvelles mesures et indicateurs?

Colliger et/ou récupérer les données : Comment allez-vous colliger et/ou récupérer les données sur les activités, les résultats, le contexte et autres facteurs?

Gestion des données : Comment allez-vous organiser et conserver les données et vous assurer de leur qualité?

Combiner les données qualitatives et quantitatives : Comment allez-vous combiner les données qualitatives et quantitatives?

Analyser les données : Comment allez-vous faire ressortir les tendances des données numériques ou textuelles?

Visualiser les données : Comment allez-vous afficher les données?

5. COMPRENDRE LES CAUSES des résultats et des impacts

Colliger et analyser les données pour répondre aux questions de causalité sur ce qui a produit les résultats et les impacts observés.

Vérifier que les résultats confirment l'attribution causale : Comment allez-vous vérifier que les résultats obtenus sont cohérents avec la théorie qui sous-tend l'intervention?

Vérifier les résultats par une analyse contrefactuelle : Comment allez-vous comparer les faits au contrefactuel, c'est-à-dire ce qui serait arrivé sans l'intervention?

Vérifier les autres explications possibles : Comment prévoyez-vous vérifier les autres explications possibles?

6. FAIRE UNE SYNTHÈSE des données d'une ou plusieurs évaluations

Combiner les données pour permettre une évaluation globale du mérite ou de la valeur de l'intervention ou pour faire la synthèse des données de plusieurs évaluations.

Faire une synthèse des données d'une seule évaluation : Comment allez-vous synthétiser les données à partir d'une seule évaluation?

Synthétiser des données de plusieurs évaluations : Avez-vous besoin de faire la synthèse des données de plusieurs évaluations? Si oui, comment allez-vous procéder?

Généraliser les résultats : Comment les résultats de cette évaluation peuvent-ils être généralisés à d'autres sites et à d'autres programmes?

7. RAPPORTER ET SOUTENIR les résultats

Présenter les résultats pour qu'ils soient utiles pour les utilisateurs de l'évaluation et les aider à en faire usage.

Identifier les exigences du rapport : Quel est l'échéancier et le format prévu pour le rapport?

Développer les modalités de rapportage : Quels sont les types de rapports appropriés pour les utilisateurs envisagés?

Assurer l'accessibilité : Comment rendre le rapport facile d'accès et utile pour les différents utilisateurs?

Élaborer des recommandations : Est-ce que l'évaluation va inclure des recommandations? Comment seront-elles développées et par qui?

Soutenir l'utilisation : En plus d'engager la participation des utilisateurs dans le processus d'évaluation, comment allez-vous soutenir l'utilisation des résultats de l'évaluation?